

Margem superior: 3 cm

**INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIÁS – IESGO
CURSO DE ENFERMAGEM**

(FONTE 12, ARIAL OU TAIMES (caixa alta, letra 14, negrito))

NOME DO ALUNO OU ALUNA

(caixa alta, letra 14, centralizado, negrito, espaço entre linha 1,5)

Margem esquerda: 3cm

Margem direita: 2cm

TÍTULO.

(Caixa Alta, Letra 16, Negrito, Centralizado, Espaço entre linhas 1,5)

FORMOSA - GO

2012

(caixa alta, letra 14, negrito)

Margem inferior: 2 cm

INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIÁS – IESGO

CURSO DE ENFERMAGEM

(Caixa Alta, Letra 14, Negrito, Espaço entre linhas 1,5)

TÍTULO.

(Caixa Alta, Letra 16, Negrito, Centralizado, Espaço entre linhas 1,5)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para a conclusão do curso de Enfermagem do Instituto de Ensino Superior de Goiás.

Orientadora: Prof.^a Nolan R. Bezerra Teixeira.

(letra 12, espaço 1,5, recuo de 9 cm)

FORMOSA - GO

2012

(Caixa Alta, Letra 14, Negrito, Espaço entre linhas 1,5)
INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIÁS – IESGO
CURSO DE ENFERMAGEM
(Caixa Baixa, Letra 14, Negrito, Espaço entre linhas 1,5)

Nome do Aluno ou Aluna A

Nome do Aluno ou Aluna B

(Caixa Baixa, Letra 14, Negrito, Espaço entre linhas 1,5)

TÍTULO

(Caixa Alta, Letra 16, Negrito, e centralizado, Espaço entre linhas 1,5)

Trabalho de conclusão de curso aprovado em ___ de _____ de ___ para
obtenção do título de Bacharel em Enfermagem.

(Letra 12, espaço entre linha 1,5)

Banca Examinadora:

(Letra 12, espaço entre linha 1,5)

Prof. Nolan Ribeiro Bezerra Teixeira (Orientador)

(Letra 12, espaço entre linha simples)

Prof. José Carlos Teixeira Júnior (Professor convidado)

(Letra 12, espaço entre linha simples)

Prof. Renata Ishibashi (Professor convidado)

(Letra 12, espaço entre linha simples)

DEDICATÓRIA

(caixa alta, letra 14, negrito)

Dedicamos este trabalho aos nossos pais que nos deram a oportunidade de realizarmos este curso superior.

(Letra 12, espaço entre linhas 1,5, recuo de 9 cm)

AGRADECIMENTOS

(caixa alta, letra 14, negrito)

Agradecemos xxxxx

(caixa baixa, letra 12, espaço entre linhas 1,5)

(Padronizar os parágrafos com 3 cm a partir da margem esquerda)

“Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua própria produção ou a sua construção”.

Paulo Freire

(Letra 12, espaço entre linhas simples, recuo de 9 cm)

RESUMO

(caixa alta, letra 14, negrito)

Com relação ao estilo e extensão, fazem-se as seguintes recomendações:

- a) escrito em um único parágrafo;
- b) um limite máximo de 500 palavras para teses, dissertações e trabalhos acadêmicos;
- c) a escrita deve ser na terceira pessoa do singular;
- d) deve ser redigido com as palavras do aluno;
- e) apresentar os objetivos;
- f) apresentar metodologia utilizada, resultados e conclusão;
- g) não utilizar tabelas, símbolos ou ilustrações;
- h) deve constar, centralizado, o termo RESUMO;
- i) as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Palavras chave: (No máximo 5 palavras)

(negrito)

(Tamanho da fonte: 12 para o corpo do texto e espaço entre linha 1,5 sem parágrafo)

ABSTRACT

(caixa alta, letra 14, negrito)

(Tamanho da fonte: 12 para o corpo do texto e espaço entre linha 1,5 sem parágrafo)

Keywords:

LISTA DE TABELAS

(caixa alta, letra 14, negrito)

Tabela 1. Dados sociodemográficos dos idosos do Bairro de Formosinha, Formosa, GO, 201221

(Tamanho da fonte 12, espaço entre linha 1,5 sem parágrafo)

Lista de Gráficos, Tabelas, Abreviaturas e Siglas, Símbolos (opcional). Enumeração de elementos selecionados do texto, como datas, ilustrações (figuras), exemplos e tabelas, cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. O título deve ser centralizado, sem indicativo numérico, obedecem à ordem que aparecem no texto, exceto para Abreviaturas e siglas que devem estar relacionados em ordem alfabética. Recomenda-se fazer lista para informações que contenham mais de 3 itens. Obs.: as listas devem estar em folhas separadas, e deve obedecer a seguinte ordem: 1ª - Lista de ilustrações ou figuras, 2ª - Tabelas, 3ª - Abreviaturas e siglas, 4ª - Símbolos.

LISTA DE GRÁFICOS

(caixa alta, letra 14, negrito)

Gráfico 1. Idade em que teve conhecimento sobre a doença Osteoporose22

Gráfico 2. Hábitos diários importantes para melhorar a sua qualidade de vida.....23

(Tamanho da fonte 12, espaço entre linha 1,5 sem parágrafo)

SUMÁRIO

(caixa alta, letra 14, negrito)

Para fazer o SUMÁRIO todos os itens do Projeto de Pesquisa devem estar com aplicação de “estilo” (recurso do Word)

(letra 12, negrito para os títulos e subtítulos)

Exemplo: (Fonte 12 e espaçamento entre linhas simples e entre espaço duplo entre seções)

1 INTRODUÇÃO.....	4
2.1. Objetivo geral.....	6
2.2. Objetivos específicos	6
3 REFERENCIAL TEÓRICO.....	7
3.1 Seções Secundárias do Trabalho.....	8
3.1.1 Seções terciárias do trabalho	8
3.2 Orientação Geral para Citação.....	8
3.5. Estrutura da monografia	9
3.5.1 Tipos de projeto de TCC.....	11
3.6. Formatação e citação de elementos no texto da monografia	11
4 MATERIAL E MÉTODOS.....	15
4.1 Material	16
4.1.1 Descrição da área de estudo.....	16
4.1.2 População e amostra	16
4.1.3 Instrumento de coleta dos dados.....	17
4.2. Métodos	17
4.2.1. Tipo de estudo.....	17
4.2.2. Procedimentos para a coleta de análise de dados.....	18
4.2.3 Critérios de inclusão.....	19
4.2.4 Aspectos éticos e legais.....	19
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	20
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO.....	25
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	26
DISQUETES.....	33
LISTA DE DISCUSSÕES.....	34
SITES WWW.....	35
AUTOR. Título. Disponível em: <endereço>. Acesso em: data de acesso.....	35
ANEXOS.....	36
APÊNDICES	42

1 INTRODUÇÃO

(espaçamento entre linhas 1,5 e usar dois espaços entre título e texto)

Contar as páginas desta folha

(Parágrafo inicia em 3 cm)

A partir da página inicial da introdução, todas as páginas devem ser numeradas inclusive referências, anexos etc, e o número deve vir no canto superior direito, a 2 cm da borda superior. “Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado formato A4 (21 cm x 29,7 cm)”. (ABNT 14724, 2011, p.9). Recomenda-se para digitação, a utilização de fonte tamanho 12 (Arial ou Times New Roman) para todo o texto, fonte tamanho 11 para as citações de mais três linhas (citações longas) e notas de rodapé fonte tamanho 10.

Todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 de entrelinhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples.

As referências ao final do projeto devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5. Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da entidade a que é submetido devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita (ABNT 14724, 2011, p.10).

Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço 1,5 entrelinhas. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

De acordo com a ABNT (2011), os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas.

Ainda, segundo a ABNT:

(usar um espaço entre texto e citação longa)

“As notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e das tabelas, a ficha catalográfica, as citações textuais de mais três linhas e a natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição e área de concentração, apresentada nas folhas de rosto e de aprovação, devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas. (ABNT

14724, 2011, p.10). **(Espaço entre linhas simples, fonte 11, recuo de 4 cm)**
(usar um espaço entre texto e citação longa)

No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar, também, um recuo de 4 cm da margem esquerda. Padronizar os parágrafos com 3 cm a partir da margem esquerda.

(espaçamento entre linhas 1,5 e usar dois espaços entre título e texto)

2.1 Orientação de como elaborar a introdução de um texto acadêmico

A introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado, bem como o objetivo geral da pesquisa.

Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, assim como enfocar o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, suas limitações, hipóteses e estrutura. Essa seção deve preferentemente representar a essência do pensamento do autor em relação ao assunto que pretende estudar. **Sugestão de roteiro:**

- 1 Apresentar o tema e o contexto de forma ampla, porém sem cair no senso-comum. Pode-se começar com uma notícia, com dados estatísticos ou indicadores, com frase ou argumento de um especialista;
- 2 A partir do contexto, situar, de forma clara, o problema a ser estudado, justificando a escolha. Aqui você vai apresentar de forma clara e sucinta, das razões de ordem teóricas e práticas que justifiquem a pesquisa;
- 3 Identificar explicitamente o objetivo geral de seu trabalho. Naturalmente, esse objetivo deverá se relacionar ao problema que você situou anteriormente;
- 4 Apresentar uma síntese da metodologia a ser adotada para atingir o objetivo;
- 5 Explicar a estrutura e a organização do trabalho, informando ao leitor o que será discutido em cada subseção do texto.

2. OBJETIVOS

(Parágrafo inicia em 3 cm)

Os objetivos de estudo definem aonde se quer chegar com a pesquisa: para que fazer esse trabalho? Seu objetivo deve se referir ao saber – investigar, inquirir, indagar, estudar, pesquisar, questionar, identificar, utilizar, esclarecer, aprofundar, aplicar, etc.

2.1. Objetivo geral

O objetivo geral deve explicar o que você pretende no seu trabalho.

Objetivos específicos

Para o cumprimento do objetivo geral, os objetivos específicos devem manifestar as etapas previstas para completar a finalidade da proposta.

Devem responder: O quê? Para que? Para quem?

Exemplos: analisar, diagnosticar, estudar, propor,

2.2. Objetivos específicos

Aprofunde as intenções expressas nos objetivos gerais. Por exemplo: mapear, identificar, levantar, diagnosticar, traçar o perfil, avaliar, demonstrar, verificar, compreender, comparar, ...

Lembre-se: Um macete para se definir os Objetivos é colocá-los começando com o verbo no infinitivo: esclarecer tal coisa; definir tal assunto; procurar aquilo; permitir aquilo outro, demonstrar alguma coisa etc..

3 REFERENCIAL TEÓRICO



(Espaçamento entre linhas 1,5 e usar dois espaços entre título e texto)

É nesta parte que se deve apresentar o tema com explicações e argumentações. Por isso se distribui o assunto em títulos e subtítulos, conforme for necessário. Títulos de primeira ordem, de segunda ordem, terceira e assim por diante, tendo também o cuidado de apresentá-los conforme as normas.

Seções primárias: recomenda-se que seus títulos sejam grafados em caixa alta (todas as letras em MAIÚSCULO), devem ser em negritos com letra **Arial** ou **Times New Roman**, fonte tamanho 12, após o número não colocar ponto.

É também no desenvolvimento o lugar em que se deve fazer as citações. As citações até cinco linhas aparecem no corpo normal do texto e com mais de cinco linhas em parágrafo distinto conforme as normas. Exemplo: Até cinco linhas. “ Alma minha gentil que te partiste, tão cedo desta vida descontente (...)” (CAMÕES, 1990, p. 23) A indicação da citação é feita pelo sobrenome do autor, ano e página e pode estar no início usando-se expressões: Conforme Segundo.... Assim também se expressa.....Para.....e assim por diante ou no final colocado entre parêntesis o sobrenome do autor, ano e página . É permitido, também, indicar usando o sistema numérico. Mas o sistema num mesmo trabalho de ser o mesmo, ou seja, ou pelo sistema numérico ou pelo autor data. Neste caso se apresenta a referência correspondente em rodapé ou em lista no final do trabalho ou do capítulo.

Quando a citação passar de cinco linhas, recomenda-se o seguinte formato:

(usar um espaço entre texto e citação longa)

Quantas vezes já treinei a metodologia e percebo sempre que surgem coisas novas. Estou chegando a conclusão de que sou levado com esta normatizações a estudar constantemente sem nunca ser tentado a ideia da acomodação e da estagnação. É um trabalho que devo gostar para fazê-lo sempre melhor. Isso até se parece com a ideia que devemos fazer de nós mesmos: nunca somos perfeitos e acabados, sempre em construção e a caminho da perfeição. Como é bom se sentir mais perfeito a cada dia que passa. Como é bom olhar pela janela de nossa existência e a cada dia perceber algo novo. (KESTRING, 2001, p. 10). **(Espaço entre linhas simples, fonte 11, recuo 4 cm)**

(usar um espaço entre texto e citação longa)

Quantas vezes já treinei a metodologia e percebo sempre que surgem coisas novas. Estou chegando à conclusão de que sou levado com esta

normatizações a estudar constantemente sem nunca ser tentado a ideia da acomodação e da estagnação. É um trabalho que devo gostar para fazê-lo sempre melhor. Isso até se parece com a ideia que devemos fazer de nós mesmos: nunca somos perfeitos e acabados, sempre em construção e a caminho da perfeição. Como é bom se sentir mais perfeito a cada dia que passa. Como é bom olhar pela janela de nossa existência e a cada dia perceber algo novo.

O desenvolvimento é a parte mais longa do trabalho. Nele devemos discutir, analisar, argumentar e apresentar o tema de forma mais aprofundada.

Obs: Nunca deixar o título em uma página sem o respectivo conteúdo. Neste caso não faz mal que o espaço em branco seja maior.

3.1 Seções Secundárias do Trabalho

Seções secundárias: recomenda-se que seus títulos sejam escritos com letra Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12, devem ser em negritos com as iniciais de cada letra **MAIÚSCULA**.

3.1.1 Seções terciárias do trabalho

Seções terciárias: recomenda-se que seus títulos sejam escritos com a letra Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12, com a primeira letra da primeira palavra dever ser **MAIÚSCULA** e a segunda letra da segunda palavra minúsculo.

3.2 Orientação Geral para Citação

Para direcionar o seu estudo, você deve fazer uma pesquisa bibliográfica sobre o problema a ser pesquisado, o que envolverá uma revisão de literatura sobre o tema escolhido. Escolhido o tema e, por meio da problematização (definição do problema ou questão a ser investigada), esse tema, tendo se tornado passível de ser pesquisado, deve-se agora desenvolver o Referencial teórico. Devem ser investigadas as teorias, as teses, os pontos de vista existentes sobre o tema a ser pesquisado, os quais servirão de base ao seu estudo.

Deve responder: A partir de quê será realizado tal pesquisa/projeto?

O texto deve seguir as Regras para citação de texto científico, conforme expresso no **ANEXO 1**.

3.5. Estrutura da monografia

Todo trabalho acadêmico científico como: monografias, artigos, etc, devem contemplar a adequação as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre: formato; tipos e corpos; paginação; margens; espaçamento; parágrafos; divisão do texto; indicativos e títulos de seção; alíneas; ilustrações; quadros e gráficos; equações e fórmulas; notas de rodapé e explicativas; citações diretas e indiretas; e a própria estrutura do trabalho. Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) que serão realizados na modalidade monografia, produzidos pelos alunos e com defesa pública deverão seguir a Portaria Normativa n.º 056/2011 e o manual de orientação para elaboração de projeto de pesquisa e monografia de conclusão de curso, ambos aprovados pelo Departamento de Iniciação Científica e Núcleo de Pesquisas e Estudos em Saúde IESGO (DEPIC/NUPEI) das Faculdades IESGO.

O manual seguiu as orientações previstas nas normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, especialmente: NBR 6023/2002, NBR 10520/2002, NBR 14724/2002, NBR 1050, NBR 6028/2003. Vale ressaltar que a ABNT atualizou a norma em 2012.

Em qualquer que seja seu formato, um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve conter uma estrutura dividida em elementos pré-textuais, textuais

e pós-textuais. Estes, contudo, diferenciam-se na forma de apresentação, quando correspondem a uma Monografia. Segundo ABNT (2012), todo trabalho científico conta basicamente com uma estrutura fundamental, conforme mostra o Quadro 1. **OBS. QUADRO NÃO É ABERTO ENTRE OS LADOS E UTILIZADO PARA COLOCAR INFORMAÇÃO DE OUTRAS FONTES (A fonte do texto do Quadro é 10, espaço entre linhas simples). (A Fonte do título do quadro é 11, espaço entre linha simples e espaçamento 6 depois). DICA:** Aqui você deverá utilizar o recurso referência para fazer as Listas (Quadros, Figuras, Gráficos, etc.):

Quadro 1: Estrutura fundamental para elaboração de monografias

Estrutura	Elementos		Opção
PARTE EXTERNA	PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Obrigatório
		Lombada	Opcional
PARTE INTERNA	PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto	Obrigatório
		Errata	Opcional
		Folha de aprovação	Obrigatório
		Dedicatória(s)	Opcional
		Agradecimentos	Opcional
		Epígrafe	Opcional
		Resumo na língua vernácula	Obrigatório
		Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
		Lista de ilustrações	Opcional
		Lista de tabelas	Opcional
	TEXTUAIS	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
		Lista de símbolos	Opcional
		Sumário	Obrigatório
		Introdução	Obrigatório
		Desenvolvimento	Obrigatório
		Conclusão	Obrigatório
		PÓS-TEXTUAIS	Referências
Glossário	Opcional		
Apêndice(s)	Opcional		
Anexo(s)	Opcional		
Índice (s)	Opcional		

Fonte: (ABNT, 2012) (Fonte 10, espaço simples, espaçamento depois 6)

Para elaboração do TCC sugerem-se os seguintes regulamentos, manuais e referências bibliográficas:

✓ Manual Geral de Monografia de Conclusão de Curso, disponível na página das Faculdades IESGO (<http://www.iesgo.edu.br/graduacao.php>).

✓ Portaria Normativa n.º 056/2011, que dispõe sobre o Departamento de Iniciação Científica das Faculdades IESGO (DEPIC), sua atuação, competências e seus procedimentos.

✓ Adoção do livro ***Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso: instruções para planejar e montar, desenvolver, concluir redigir e apresentar trabalhos monográficos e artigos*** do autor Joaquim Martins Junior. 5. Edição - Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

✓ A Monografia deve ter no mínimo 20 páginas e no máximo 80 páginas.

3.5.1 Tipos de projeto de TCC

Cabe destacar que as duas principais formas de se realizar uma pesquisa são pesquisa bibliográfica e pesquisa de campo, que podem ser assim definidas de acordo com Martins (2011), conforme expresso no Quadro 1:

Quadro 2. Tipos de pesquisas

Pesquisa Bibliográfica	Pesquisa de Campo
<p><i>“É o tipo de pesquisa na qual o pesquisador busca em fontes impressas ou eletrônicas (CD e/ou internet), ou na literatura cinza, as informações que necessita para desenvolver uma determinada teoria.”</i></p>	<p><i>“É aquela em que, para a sua realização, o pesquisador utilizará, além das fontes bibliográficas, a aplicação de testes e outros instrumentos destinados a coletar os dados necessários, diretamente na população do estudo, a fim de comprovar, na realidade, as hipóteses formuladas a partir de teorias.”</i></p>

Fonte: Martins (2011)

Cada uma delas requer a utilização de um tipo diferente de coleta dos dados, que segundo Martins (2011) foram sintetizadas em quatro tipos, a saber: **i) pesquisa bibliográfica; ii) pesquisa descritiva; iii) pesquisa exploratória; e iv) pesquisa experimental.**

Esses tipos de pesquisa, com as suas principais características estão descritas em Martins (2012). Iremos apenas listar a estrutura a ser seguida, dentro dos elementos textuais, para cada tipo de pesquisa.

3.6. Formatação e citação de elementos no texto da monografia

a) Para realizar uma citação de Figura

A Figura 1 apresenta o ciclo que deve ser permeado por instrumentos de avaliação e gerenciamento do risco, conforme preconizado pela WHO (2004).



Figura 1. Ilustração esquemática do processo de avaliação e gestão de risco no contexto do ciclo interativo da segurança da água para consumo humano (Fonte 11, espaço entre linha simples)

Fonte: Fewtrell e Bartram (2001).

(Fonte 10 e espaço entre linha simples e espaçamento 6 depois)

b) Como citar as Equações e Fórmulas

Em geral aparecem destacadas no texto para facilitar sua leitura. Tanto a equação quanto a fórmula devem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, centralizadas, fonte 12 (Veja o exemplo).

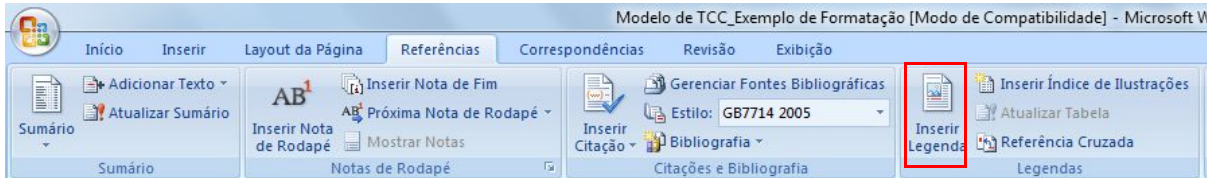
No Word existe um recurso chamado de **Equação**. Entre em Inserir Equação e digite.

$$y = -0,45x + 186 \quad (1)$$

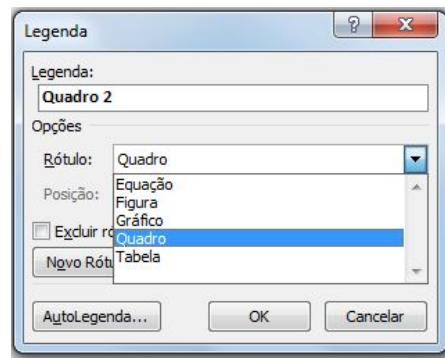
c) Como Inserir Quadro, Tabela, Figura, Gráficos, etc...

Para Word 2007 você deverá seguir os seguintes passos:

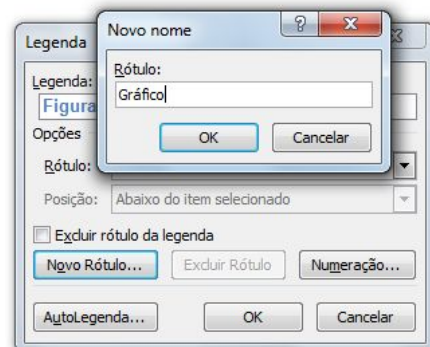
i) clique na aba **Referências**, depois em **Inserir Legenda**.



ii) Vai aparecer a seguinte caixa: Clique em **Rótulo** e escolha o tipo de Rótulo (Quadro, Figura, Gráfico, etc) e clique em ok.



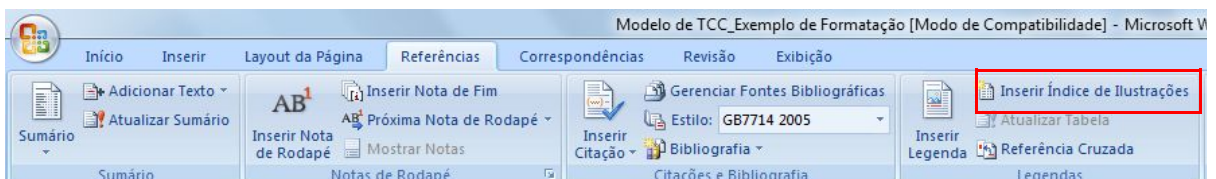
iii) Caso não aparece você deverá clicar no item **Novo Rótulo** e digitar (Quadro, Figura, Gráfico, etc).



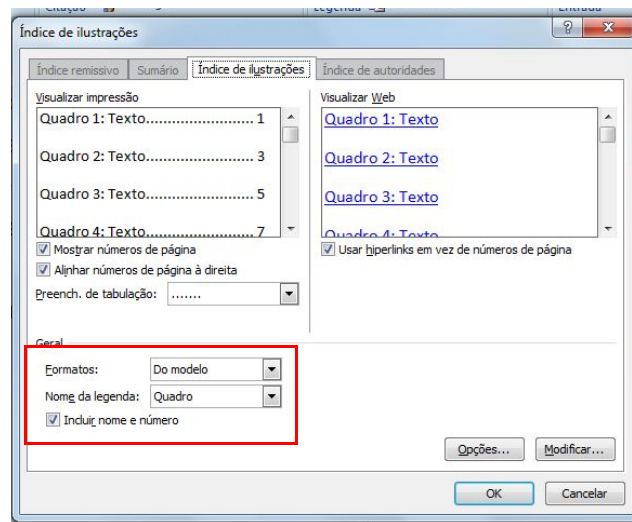
d) Como Inserir ilustração na Lista de Tabelas, Quadros e Gráficos

Para Word 2007 você deverá seguir os seguintes passos:

i) Na página de Lista de Quadros, Tabelas, Gráficos e clique na aba **Referências**, depois em **Inserir Índice de Ilustrações**



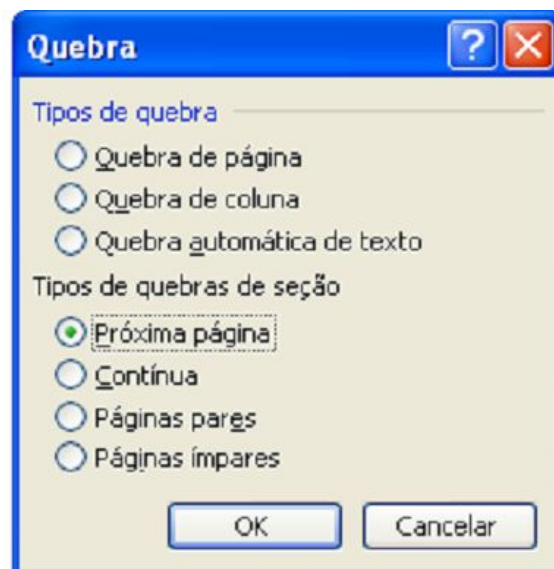
ii) Vai aparecer a seguinte caixa:. Clique em **Formatos** e escolha o tipo de Formato (Quadro, Figura, Gráfico, etc) e clique em ok.



e) Como Inserir Numeração Progressiva

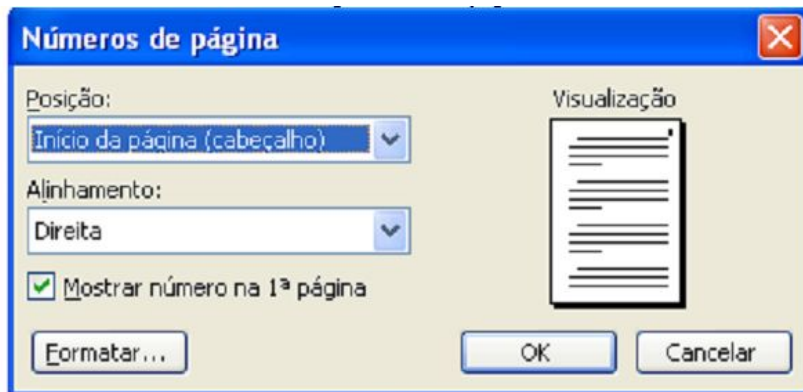
Para o Word 2003:

Para que as páginas prefaciais não sejam numeradas, ao final de cada página deverá ser inserida uma quebra de seção, para tal clique no menu inserir, opção quebra/próxima página. Esta quebra terá a finalidade de diferenciar a formatação das páginas prefaciais do texto.



Para inserir o número nas páginas, coloque o cursor na primeira página de texto, no menu inserir escolher a opção número de páginas, em seguida formatar, alterar a opção Numeração de página para Iniciar em: inserir o número da

página correspondente à primeira página do texto. Obs: Inserir a marcação na opção “mostrar número na 1ª



Fonte: Normas – trabalhos acadêmicos 2012, Faculdade Catuui, 2012

Para o Word 2007: Utiliza o mesmo procedimento o local, para tal clique no menu **Layout da Página**, opção quebra/próxima página.

4 MATERIAL E MÉTODOS

(Espaçamento entre linhas 1,5 e usar dois espaços entre título e texto)

A metodologia é a ferramenta com a qual o ser humano constrói o seu conhecimento. Esta observação foi feita por Aristóteles um filósofo grego da antiguidade. Isso pode ser comprovado lendo KESTRING; BRANCHER; SCHWAB (2001). Exatamente como outro ofício qualquer a ferramenta deve ser devidamente apreendida através de seu uso.

O material é método, geralmente é mais utilizado em trabalho de pesquisa em saúde. O material é método é utilizado para facilitar o cumprimento dos objetivos. Nesse momento, é interessante consultar um livro de Metodologia de Pesquisa (vários deles são indicados nas Referências) para conhecer os métodos (os procedimentos mais amplos de raciocínio) e as técnicas (os procedimentos mais

restritos, que se concretizam por meio de instrumentos adequados). Então, você descobrirá qual a melhor metodologia a ser utilizada na sua investigação.

Pergunta-se: para realizar a pesquisa em torno de meu tema – problema/objetivo/hipótese -, que procedimentos devo adotar? Como fazer para realizar a investigação? Que passos devem ser dados?

4.1 Material

4.1.1 Descrição da área de estudo

Descrever de forma sucinta o local que ocorrerá o estudo.

4.1.2 População e amostra

População: Trata das principais características da população estudada, tais como: número, sexo, idade, origem, nível de ensino, etc.

Ex.: Participaram desta pesquisa os técnicos em enfermagem, Enfermeiros e médicos.

Amostra: Refere-se ao tamanho da amostra pertencente a mesma população de estudo. Deve então ser indicada a forma de escolha da amostra, o número de cada segmento em que for dividida e o número total da amostra. A escolha pode ser aleatória ou intencional.

Ex.: Amostra aleatória ou randômica, quando a sua composição for realizada por meio de sorteio, escolha ao acaso. Pode ainda ser classificada em:

Randômica simples: A população tem a mesma chance de ser escolhida. Ex: Sorteio

Randômica estratificada: A população é dividida grupo (estratos) mutuamente excludentes e a amostra é sorteada para cada grupo. Ex.: faixa etária, etnia, sexo.

Randômica agrupada: A população se agrupa em unidades que ocupam o mesmo espaço, físico ou social ou característica. Ex. Profissionais de uma determinada Estratégia Saúde da Família.

4.1.3 Instrumento de coleta dos dados

Questionário, entrevistas, formulário, fichas, registros, medidas de opinião, de atitudes, sociometria, análise de conteúdo, teste. etc. Os questionários, roteiro de entrevistas e fichas de observações são exemplos de instrumentos de coletas de pesquisa exploratórias.

Validade e fidedignidade dos instrumentos

Validade: Instrumento adequado que coleta os dados necessários à pesquisa.

Responde questões como: a quem perguntar? O que perguntar?

Fidedignidade: Independente de quem o aplique, o instrumento deve apresentar sempre resultados confiáveis e coerentes.

Respostas contraditórias serão desconsideradas/descartadas

Objetividade / não Tendenciosidade: possuir o mesmo nº de opções de respostas positivas e negativas.

4.2. Métodos

4.2.1. Tipo de estudo

Sugere iniciar indicando o tipo de pesquisa e comprovar sua definição por meio de um auto, o ano em que ele publicou e sua relação com o tema escolhido. Ex.: Trata-se de uma pesquisa exploratória (VAN DALEN; MEYER, 1971), que visa conhecer os fundamentos principais da classificação de riscos em emergência.

O presente estudo é uma pesquisa com caráter descritivo quantitativo e qualitativa que será realizada por meio de informações obtidas na entrevista semiestruturada. A pesquisa descritiva tem como objetivo descrever, por meio de

questionários, entrevistas, coleta de dados e observações características de determinados grupos ou fenômenos (MYNAYO, 2002, p.255).

4.2.2. Procedimentos para a coleta de análise de dados

Aqui você vai explicar como os dados serão avaliados. Por exemplo, A população total considerada neste estudo foi de 360 acadêmicas matriculadas no ano de 2011 que frequentavam o curso de Enfermagem e Pedagogia do Instituto de Ensino Superior de Goiás-IESGO. Portanto, são raras às vezes em que pode trabalhar com todos os elementos da população. Nesse estudo as pesquisadoras selecionaram um pequeno grupo de acadêmicas matriculadas no ano de 2011 retiradas da população. Esse grupo, estatisticamente, denomina-se de amostra, que significa um processo de escolha dos indivíduos que pertencerão a uma **amostra**, é denominado amostragem (LEVIN, 1987).

Segundo esse autor, há diversos **métodos de amostragem**. No entanto, para o pesquisador de saúde, interessa os métodos que permitem que qualquer indivíduo da população possa vir a fazer parte da amostra. Nesse caso, esses **métodos de amostragem** são denominados **probabilísticos**.

Cabe destacar, que a utilização de uma amostra implica na aceitação de uma **margem de erro** denominada na estatística de **erro amostral**, que significa a diferença entre um resultado amostral e o verdadeiro resultado populacional; tais erros resultam de flutuações amostrais aleatórias.

Para a determinação do tamanho da amostra a literatura recomenda utilizar a **estimativa da média populacional** ou a **estimativa da proporção populacional** ou **ainda a populações finitas**. O **grau de confiança** (Valores críticos associados ao grau de confiança na amostra) fica a critério do pesquisador. Em função dos objetivos do estudo.

A fórmula para o cálculo da amostra adotada deverá seguir o tipo de método de amostragem a ser utilizado (**estimativa da média populacional**, a **estimativa da proporção populacional** e **ainda a populações finitas**).

4.2.3 Critérios de inclusão

Refere-se à amostra que foi incluída e excluída durante a pesquisa.

Exemplo: A amostra será constituída de acordo com os critérios de inclusão: profissionais da área da enfermagem de nível superior que atuem na ESF no Município de Formosa-GO, que autorizarem o TCLE (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido), conforme mostra o (APÊNDICE A).

4.2.4 Aspectos éticos e legais

Deve ter os seguintes itens:

1) A pesquisa será encaminhada para o Núcleo de Pesquisa da IESGO para aprovação e após a autorização, será iniciada a pesquisa;

2) Resolução nº 196 de 10 de outubro de 1996 do Conselho Nacional de Saúde, autorizando a utilização dos dados obtidos para análise e pesquisa, garantindo o anonimato e a livre escolha em participar do estudo, bem como o direito de desistir a qualquer momento, sem qualquer prejuízo.

Exemplo:

O projeto desta pesquisa será encaminhado para o Núcleo de Pesquisa da IESGO para aprovação e após a autorização, será iniciada a pesquisa.

Para a realização da coleta de dados serão observados os dispositivos legais que regulamentam atividades de pesquisa envolvendo seres humanos.

5 RESULTADOS E DISCUSSÃO



(Espaçamento entre linhas 1,5 e usar dois espaços entre título e texto)

Os resultados refletem os achados de acordo com os objetivos do trabalho. Para maiores informações leia as orientações de Martins (2011)¹.

Segue um exemplo de parte dos resultados e discussão das Alunas de TCC-I² de 2011:

Para avaliação do nível de conscientização dos idosos que sofrem de osteoporose foi aplicado um instrumento de coleta de dados, previamente testado quanto à objetividade e clareza, elaborado com informações baseadas na literatura. O questionário foi constituído de 21 perguntas fechadas de múltipla escolha, sendo estruturado em quatro partes, a saber: a primeira parte com dados de identificação da população amostral como: sexo, idade, estado civil, escolaridade, profissão e religião; a segunda parte com questões referentes ao conhecimento sobre osteoporose e promoção da qualidade de vida; a terceira parte sobre as Dificuldades enfrentadas pelos idosos na busca pelo atendimento na Estratégia Saúde da Família (ESF) e a última trata da opinião dos idosos sobre a ESF.

A pesquisa teve como foco central a avaliação do conhecimento dos idosos a respeito da promoção da qualidade de vida, as dificuldades por eles enfrentadas na busca pelo atendimento e possíveis fatores que interferem na sua qualidade de vida. O estudo foi realizado, apenas nos idosos com diagnóstico comprovado com osteoporose pela ESF-I situada no bairro Formosinha localizado no Município de Formosa, GO.

A população amostral desta pesquisa foi constituída com um total de 20 idosos residentes no bairro de Formosinha, de ambos os sexos. A Tabela 1 apresenta o perfil sociodemográficos dos idosos entrevistados. **(A fonte do texto da Tabela é 10, espaço entre linhas simples). (A Fonte do título da tabela é 11, espaço entre linha simples e espaçamento 6 depois).**

¹Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso: instruções para planejar e montar, desenvolver, concluir redigir e apresentar trabalhos monográficos e artigos do autor Joaquim Martins Junior. 5. Edição - Petrópolis, RJ: Vozes, 2011. **(FONTE, 10, ESPAÇO ENTRE LINHAS SIMPLES).**

² ANA BETTY DOS SANTOS XAVIER e ROBERTA SOUZA DOS ANJOS

Tabela 1. Dados sociodemográficos dos idosos do Bairro de Formosinha, Formosa, GO, 2012

Variável	n	%
Sexo		
Masculino	1	5
Feminino	19	95
Idade		
60 - 70 anos	11	55
71 - 80 anos	6	30
Acima de 81 anos	3	15
Estado Civil		
Casada (o)	7	35
Viúva (o)	8	40
Divorciada (o)	2	10
Solteira (o)	3	15
Escolaridade		
1º incompleto	10	50
2º completo	1	5
Analfabeta	9	45
Profissão		
Do lar	19	95
Costureira	1	5
Religião		
Católica	15	75
Evangélico	5	25
Total	20	100

Da população amostral pesquisada, apenas 5% (1/20) pertence ao sexo masculino e 95% (19/20) ao sexo feminino. Esses dados apontam um resultado bastante incidente, pois os dados do Ministério da Saúde apresentam que os homens procuram menos o serviço de saúde para prevenção e promoção da mesma, dificultando diversos diagnósticos e esta patologia. Estudo realizado por Barros *et al.*, (2010) mostram, que essa patologia, acometem mais mulheres do que homens devido aos múltiplos fatores que facilitam a instalação da doença.

Ainda, segundo Barros *et al.*, (2010), a osteoporose atinge mais as mulheres devido a queda na produção dos estrogênios, caracterizada pela menopausa, que é um fator que acelera a redução da Densidade de Massa Óssea (DMO), colocando as mulheres como uma população especialmente suscetível.

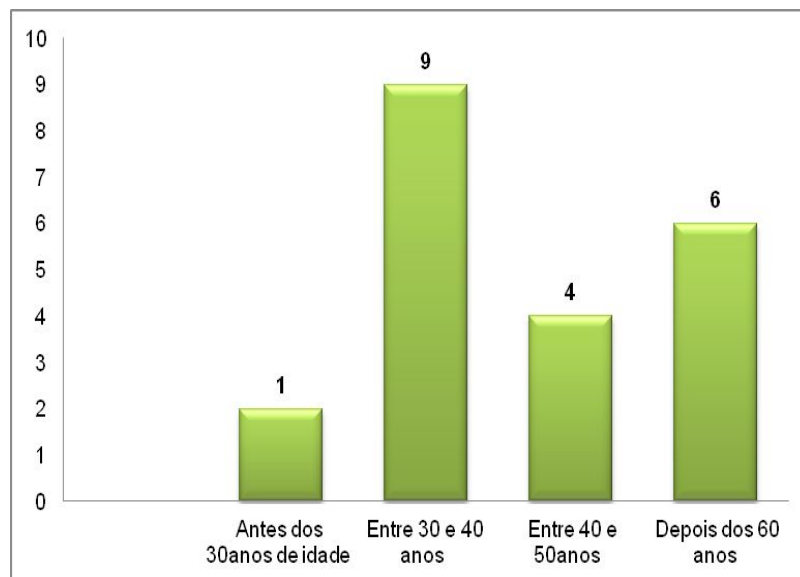
Com relação a faixa etária dos idosos a Tabela 1 demonstra que 55% (11/20) apresentavam faixa etária entre 60 a 70 anos; 30% (6/20) com 71 a 80 anos e 15% (3/20) acima de 81 anos.

A escolaridade dos idosos é muito variável, cerca de 45% (9/20) não são alfabetizados, 50% (10/20) não completaram o 1º grau e 5% (1/20) fez até o 2º grau completo. O que nos leva a entender que o grau de escolaridade influencia no conhecimento sobre a doença.

De acordo com Borges *et al.*, (2009), é função da saúde pública compreender de que forma essa distinção social ocorre, podendo ser um efeito direto da falta de escolarização, um menor acesso a informações de qualidade nos meios de comunicação, ou piores cuidados em saúde. Segundo Brunner e Suddarth (2011), a prevenção da doença durante a infância e até o pico de massa óssea é de suma importância para o não surgimento da doença.

Para avaliar essa correlação da idade e o conhecimento sobre osteoporose e promoção da qualidade de vida foi perguntado ao idoso sobre a idade com que eles ouviram falar pela primeira vez sobre a osteoporose (Gráfico 1).

Gráfico 1. Idade em que teve conhecimento sobre a doença Osteoporose



(Gráfico centralizado)

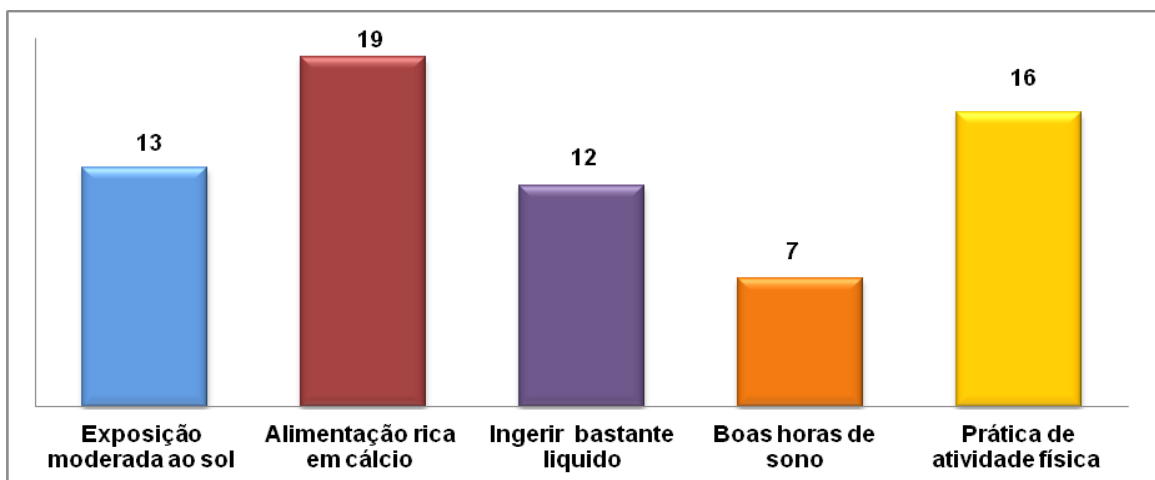
O resultado obtido apresentou que 5% (1/20) disseram que foi antes da idade de 30 anos, fase em que ainda estamos fazendo a reserva de massa óssea; 45% (9/20) entre 30 e 40 anos; 20% (4/20) entre 40 e 50 anos, idade em que

já é possível a conscientização da prevenção principalmente entre as mulheres, pois surgem os primeiros sintomas da pré- menopausa causa já descrita para surgimento da patologia e 30% (6/20) depois dos 60 anos com a doença já instalada.

Para Radominski *et al.*, (2004) as fraturas de coluna vertebral são as mais prevalentes e ocorrem geralmente entre os 50 e 60 anos de idade. As fraturas de colo femoral aumentam em incidência após os 60 anos, e sua gravidade é muito maior em comparação à fratura de coluna vertebral. Logo após a menopausa a incidência de fraturas de antebraço começam a aumentar e estabiliza após os 65 anos. Esta conscientização nesses períodos é essencial para que possamos estabelecer critérios que nos tragam uma melhor qualidade de vida, minimizando sintomas e prevenindo quedas e fraturas.

O Gráfico 2 apresenta os hábitos diários que os participantes julgam ser importantes para melhorar a sua qualidade de vida. Os idosos poderiam marcar mais de uma resposta, sendo assim o resultado apontou que 95% (15/20) dos idosos julgam que ingerir alimentos ricos em cálcio irá melhorar a qualidade de vida; 80% (16/20) marcaram a alternativa de prática de atividade física; 65% (13/20) acham importante a exposição moderada ao sol; 60% a de ingerir bastante líquido e 35% (7/20) acham que boas horas de sono podem contribuir.

Gráfico 2. Hábitos diários importantes para melhorar a sua qualidade de vida



(Gráfico centralizado)

Segundo Ribeiro e Ruiz (2008), o cálcio é o macro mineral mais encontrado no corpo humano, sendo 99% encontrado nos ossos e dentes 1% no sangue. Ingerir cálcio adequadamente se faz necessário para o ganho e

manutenção da massa óssea. Sabe-se hoje que além da manutenção da integridade óssea, o cálcio está envolvido em outros processos metabólicos.

De acordo com Santos e Borges (2010) a atividade física ou a prática regular de exercícios físicos influenciam a manutenção das atividades normais ósseas, e por este motivo a atividade física vem sendo indicada no tratamento da osteoporose.

Segundo Campos *et al.*, (2003), uma adequada exposição aos raios solares ultravioleta é necessária para a produção de Vitamina D a partir de seu precursor *17-deidrocolesterol*, presente na gordura e na pele. A exposição solar deve ser diretamente na pele. O uso de roupas ou a exposição ao sol através de vidros diminui a eficácia da síntese epidérmica de Vitamina D₂₉, que é um dos principais reguladores da homeostase do cálcio.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO



(Espaçamento entre linhas 1,5 e usar dois espaços entre título e texto)

A conclusão de um trabalho do tipo exploratório ou descritivo deve responder às questões formuladas na delimitação do problema (hipóteses), responde aos objetivos específicos e o geral, deve incluir a limitação, quando couber e as sugestões recomendações para trabalho futuros.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Segue nesta secção exemplos dos tipos de referências e sua ordem exata conforme norma vigente da ABNT – NBR 6023. As referências deverão constar no final do trabalho, devem ser alinhadas à margem esquerda (sem recuos e sem símbolo 1,2,3 ou a,b,c em ordem alfabética), possibilitando a identificação de cada documento. Bibliografia Consultada – estudos relativos ao tema que, embora não citados, foram importantes para embasamento teórico-crítico do mesmo.

Autor Repetido: Usa-se um traço equivalente a seis espaços para não repetir o nome do autor.

Exemplo:

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

_____. **Comportamento Organizacional**. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

Segue um exemplo de Referências (Fonte 12, espaço entre linhas simples e espaço entre as referências):

ACKOFF, R. L. **Planejamento da pesquisa social**. Rio de Janeiro: EPU, 1975.

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 1994.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**. Rio de Janeiro, Agosto de 1989.

BARROS, A J. P. de; LEHFELD, N. de S. **Fundamentos da metodologia: um guia para iniciação científica**. São Paulo: Makron, 1986.

CERVO, L.; BERVIAN, P. **Metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

_____. **Comportamento Organizacional**. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

Segue um **MODELO DE REFERÊNCIAS:**

LIVROS (NO TODO)

a) Um autor

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título. Edição (se houver).

Local: editora, ano.

Exemplo: OLIVEIRA, P. S.de. **Introdução à sociologia**. 18. ed. São Paulo: Ática, 1998.

b) Até três autores

Procede-se da mesma forma, separando os nomes por vírgula.

Exemplo: SÁTIRO, A; WUENSCH, A. M. **Pensando melhor: iniciação ao filosofar**. São Paulo: Saraiva, 1997.

c) Mais de três autores

Menciona-se o primeiro seguido da expressão et al.

Exemplo: ALTAMIRO, J. S. et al. **A metodologia do ensino na graduação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1988.

d) Entidades coletivas

Em geral entra-se pelo nome da entidade em caixa alta.

Exemplo: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentação de trabalhos**. Curitiba, 2000

CONSIDERADOS EM PARTE

a) Quando o autor do capítulo destacado é o mesmo da obra

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título da parte. In: **Título da obra**. Edição. Local: Editora, ano. Capítulo, pag. inicial – final da parte.

Exemplo: CATANI, D. B. et al. História, memória e autobiografia na pesquisa educacional e na formação. In: **Docência, memória e gênero**. São Paulo: Escrituras, 1997. p. 13-24.

b) Autor da obra difere do autor do capítulo

SOBRENOME DO AUTOR DA PARTE, Prenomes. Título da parte. In: SOBRENOME DO AUTOR da obra, prenomes. **Título da obra**. Local: Editora,

ano. pág. inicial-final da parte. O volume, se houver, é indicado após a referência do ano.

Exemplo: SAMANTHA, J. M. A vida dos selvícolas no sul do Brasil. In:
GOMES, L. A. **Antropologia brasileira**. 11. ed. Rio de Janeiro:
Cultura, 1981. p. 30-40.

c) Obra em vários volumes em que se referencia apenas um

No caso de obra em vários volumes e sendo referenciado apenas um volume, que tenha título próprio, este deve ser transcrito após a indicação do número dos volumes.

Exemplo: RODRIGUES, S. **Direito civil**. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 1989. 7
v. v. 5: Direito das coisas.

d) O título da parte não é destacado

Exemplo: FERNANDES, F. **Mudanças sociais no Brasil**. São Paulo: Difusão
Europeia, 1974. p. 117-164.

DICIONÁRIOS

Exemplo: AULETE, C. **Dicionário contemporâneo da língua portuguesa**.
3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

ATLAS

Exemplo: MOURÃO, R. R. de F. **Atlas celeste**. 5. ed. Petrópolis: Vozes,
1984. 175 p.

TESES, DISSERTAÇÕES, MONOGRAFIAS E TRABALHOS

ACADÊMICOS

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título**. Local, ano. Tese, dissertação, monografia ou trabalho acadêmico (grau e área) - Unidade de ensino, Instituição.

OBS: por grau entende-se: doutorado, mestrado, especialização ou graduação. Por área entende-se: saúde, educação, tecnologia ...

Exemplo: TRAJANO, J. **Avaliação de fatores que interferem nas cheias da
bacia do Vale do Rio Itajaí**. Blumenau, 1994. Dissertação
(Mestrado em Engenharia ambiental). Coordenadoria de Pós-
Graduação, Universidade Regional de Blumenau.

REVISTAS E JORNAIS

Em revistas e jornais não se coloca a editora; porém, quando houver, coloca-se depois da cidade, separada por dois pontos, a instituição ou órgão responsável. É o caso de publicações de universidades, do IBGE e de órgãos públicos.

a) Considerados no todo

Exemplo 1: REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA.

Rio de Janeiro: IBGE, 1980.

Exemplo 2: VEJA. São Paulo: Abril, v. 31, n. 1, jan. 1998.

Exemplo 3: FOLHA DE SÃO PAULO. São Paulo, out. 1997.

b) Artigos de revistas

Com autor

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenomes. Título do artigo.

Título da revista, local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.

Exemplo: RODRIGUES, M. A estrutura do conhecimento. **Enfoque**. São Paulo, v. 11, n.1, p. 51-59, jan. 1983.

- Sem autor

Inicia-se com o título do artigo, colocando-se a primeira palavra em letras maiúsculas. Os demais elementos como no caso anterior, com autor.

Exemplo: METODOLOGIA do índice nacional de preços ao consumidor – NPC. **Revista brasileira de estatística**, Rio de Janeiro: IBGE, v. 41, n. 162, p. 323-330, abr/jun. 1980.

c) Artigos de jornal

- Com autor

SOBRENOME, Prenome do autor do artigo. Título do artigo. Título do jornal, local, data (dia, mês, ano). Caderno, seção ou suplemento e, página inicial – final do artigo.

Exemplo: NASSIF, L. A Modernização da construção civil. **Folha de São Paulo**, 3 out. 1997. Cad. 2, p. 3, c. 1.

- Sem autor

Mesmo procedimento usado para artigos de revista sem autor.

Exemplo: EMPRESAS reduzem tarifas em Brasília. **Folha de São Paulo**, 3 out. 1997. Cad. 2, p. 3.

CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SIMPÓSIOS, WORKSHOP, JORNADAS E OUTROS EVENTOS CIENTÍFICOS.

NOME DO CONGRESSO. n.º, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. Título. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas ou volume.

NOTA: Quando se tratar de mais de um evento, realizados simultaneamente, deve-se seguir as mesmas regras aplicadas a autores pessoais.

- Jornadas

Exemplo: JORNADA INTERNA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 18, JORNADA INTERNA DE INICIAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL, 8, 1996, Rio de Janeiro. **Livro de Resumos do XVIII Jornada de Iniciação Científica e VII Jornada de Iniciação Artística e Cultural.** Rio de Janeiro: UFRJ, 1996. 822 p.

- Reuniões

Exemplo: ANNUAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY OF INTERNACIONAL LAW, 65, 1967, Washington. **Proceedings...** Washington: ASIL, 1967. 277 p.

- Conferências

Exemplo: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11, 1986, Belém. **Anais...** [s.1.]: OAB, [1986?]. 924 p.

- Workshop

Exemplo: WORKSHOP DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO, 1, 1995, São Paulo. **Anais...** São Paulo: ICRS, USP, 1995. 39 p.

- Relatórios oficiais

Exemplo: COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR. Departamento de Pesquisa Científica e Tecnológica. **Relatório.** Rio de Janeiro, 1972. Relatório. Mimeografado.

- Relatórios técnicos-científicos

Exemplo: SOUZA, U. E. L. de; MELHADO, S. B. **Subsídios para a avaliação do custo de mão-de-obra na construção civil**. São Paulo: EPUSP, 1991.38p. (Série Texto Técnico, TT/PCC/01).

RELATÓRIOS

Exemplo: UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU. **Relatório da Reitoria** – 1997. Blumenau, 1998.

PALESTRAS, CONFERÊNCIAS

Exemplo: BARUFFI, H. **Epistemologia jurídica**. Conferência proferida na Faculdade de Direito de Dourados, 17 ago. 1997.

ATAS

Exemplo: UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU. Conselho Universitário. **Ata da reunião realizada no dia 14 de agosto de 1997**. Livro n.º 04, p. 1-3.

ENTREVISTAS

a) Não publicadas

Exemplo: GADOTTI, M. **Entrevista concedida pelo Diretor do Instituto Paulo Freire**. São Paulo. Balneário Camboriú, 1997.

b) Publicadas

Exemplo: SANTOS, R. Mendicância. **Veja**. São Paulo, n. 45, 4 abr. 1993. Entrevista.

REFERÊNCIA LEGISLATIVA

a) Acórdãos, decisões e sentenças das cortes ou tribunais

NOME DO LOCAL (País, Estado ou Município). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa ou Acórdão. Tipo e número do recurso (agravo de instrumento, de petição, apelação civil, criminal, embargos, habeas-corpus, mandado de segurança...), partes litigantes. Nome do relator. Data do acórdão (quando houver). Indicação da publicação que divulgou o acórdão, decisão...). Voto vencedor e voto vencido.

Exemplo: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Deferimento de pedido de extradição. Extradição n.º 410. Estados Unidos da América e José Antônio Fernandez. Relator: Ministro Rafael Mayer. 21 de março de

1984. **Revista trimestral de jurisprudência**, [Brasília], v. 109, p. 870-879, set. 1984.

b) Leis, decretos, portarias

NOME DO LOCAL (País, Estado ou Município). Título (especificação da legislação, n.º e data). Ementa. Indicação da Publicação Oficial.

Exemplo: BRASIL. Decreto-Lei n.º 2423, de 7 de abril de 1988. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias aos titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. **Diário Oficial** [da União], Brasília, 8 abr. 1988, v. 126, n. 66, p. 6009.

c) Pareceres, resoluções, ...

INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL. Parecer, resolução...data. Ementa. Relator ou consultor: Nome. Referência da publicação.

Exemplo: BRASIL. Consultoria Geral da República. Parecer n.º H – 837 de 27 de maio de 1969. Competência para expedição de atos de provimento de vacância em estabelecimentos de ensino superior. Lei n.º 5.539 de 1968 (art. 15). Consultor: Adroaldo Mesquita da Costa. In: CARVALHO, Ivan de. Ensino Superior, legislação e jurisprudência. **Revista dos Tribunais**, São Paulo, v. 4, p. 372-374, 1975.

d) Convênios, contratos, ...

Nome da Instituição conveniente. Título. Local e data.

Exemplo: Secretaria de Estado da Educação e do Desporto. **Convênio de ajuda financeira que entre si celebram a Secretaria da Educação e do Desporto do Estado de Mato Grosso do Sul e a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS**. Campo Grande, 05 de out. 1997.

FILMES

Título. Diretor. Local: Produtora: Distribuidora, data. Sistema de gravação.

Exemplo: BRAINSTORM. D. P. USA: MGM/UA: Vídeo Arte do Brasil, 1983. VHS NTSC.

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

DISQUETES

AUTOR do arquivo. Título do arquivo. Extensão do arquivo. Local, data. Características físicas, Tipo de suporte. Notas.

Exemplo: KRAEMER, L. L. B. **Apostila.doc**. Curitiba, 13 de maio de 1995. 1 arquivo (605 bytes). 1 disquete, 3 ½ pol. Word for Windows 6.0.

CD-ROM: partes de documentos

AUTOR DA PARTE. Título da parte. In: AUTOR DO TODO. **Título do todo**. Local: Editora, data. Tipo de suporte. Notas.

Exemplo: PEIXOTO, M. de F. V. Função citação como fator de recuperação de uma rede de assunto. In: IBICT. **Base de dados em ciência e tecnologia**. Brasília: IBICT, n.º 1, 1996. CD-ROM.

E-MAIL

AUTOR DA MENSAGEM. **Endereço do remetente**. Assunto da mensagem. Dia mês e ano. E-mail para: nome do destinatário. Endereço do destinatário.

NOTAS

- ▶ As informações devem ser retiradas, sempre que possível, do cabeçalho da mensagem recebida,
- ▶ Quando o e-mail for pessoal, o endereço pode ser omitido,
- ▶ Quando o e-mail for cópia, poderão ser acrescentados os demais destinatários após o primeiro, separados por ponto e vírgula.

Exemplo: MARINO, A. M. <annarino@ets.org>. TOEFL Brienfieng Number 3. 12 de maio 1988. Mensagem para: <educatorinfo@gets.org> em 10 maio 2001.

FTP

AUTOR (se conhecido). Título. Disponível em: <endereço ftp>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo: CARROLL, T. Frequently asked questions about copyright.

Disponível em:

<ftp://ftp.is.co.za/usenet/news.answers/law/copyright/faq/part1>.

Acesso em: 27 abr. 2001.

LISTA DE DISCUSSÕES

AUTOR. Título (Assunto). Disponível em: (endereço da lista). Acesso em: data de acesso.

Exemplo: BRAGA, H. Deus não se agradou dele e de sua oferta. Disponível

em: <evangelicos-1@summer.com.br>. Acesso em: 22 maio 1998.

NOTA: Caso trate-se de resposta de terceiros, a entrada dar-se-á pelo nome da mensagem original ou do autor da mensagem. Quando tratar de mensagem-resposta, Re (Replay) deve preceder o título.

MONOGRAFIAS CONSIDERADAS NO TODO (ON-LINE)

AUTOR. Título. Local (cidade): editora, data. Disponível na Internet. Endereço. Data de acesso.

Exemplo: O ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo.**

Disponível em: <<http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>.

Acesso em: 19 maio 1998.

PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS CONSIDERADAS NO TODO (ON-LINE)

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. LOCAL (cidade): Editora, vol., n.º, mês, ano. Disponível em <endereço>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo: CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. v. 26. n. 3, 1997. Disponível em:

<<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 19 de maio 1998.

PARTES DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS (ON-LINE):

Artigos de Periódicos (On-line)

AUTOR. Título do artigo. **Título da publicação seriada.** vol., n.º, ano. Disponível em: <endereço>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo: MALOFF, J. **A internet e o valor da internetização.** Ciência da

informação, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em:

<<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.

ARTIGOS DE JORNAIS (ON-LINE)

AUTOR. Título do artigo. **Título do jornal**. Data. Disponível em: <endereço>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo: TAVES, R. F. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **O Globo**. 19 maio 1998. Disponível em: <<http://www.oglobo.com.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.

SITES WWW

AUTOR. **Título**. Disponível em: <endereço>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo 1: RRABAL, A. K. **Jus direito e informática**. Disponível em: <<http://planeta.terra.com.br/arte/arrabal/jus/>>. Acesso em: 27 abr. 2001.

Exemplo 2: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. **Catálogos de universidades**. Disponível em: <<http://www.br.ufsc.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Modelo de Referências

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

Mapas, mídias, dados estatísticos, artigos importantes, parte de textos, conceitos, etc

Exemplo:

ANEXO 1 – Regras para citação de texto científico (Projeto de Pesquisa e Monografia)

2 CITAÇÃO NO TEXTO

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - NBR10520 - Citação é a “menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte”.

2.1 Sistemas de Chamada da Citação no Texto

Segundo a ABNT, as citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico. Qualquer método adotado deverá ser seguido consistentemente em todo o texto.

2.2 Sistema Autor-Data

Esse estilo de citação permite ao leitor identificar, rapidamente a fonte de informação na lista de referências, em ordem alfabética no final do trabalho. As citações são feitas pelo sobrenome do autor ou pela instituição responsável, ou ainda, pelo título de entrada (caso a autoria não esteja declarada), seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula ou entre parênteses.

EX.: O discurso competente, além de expressar significados, "representações, ordens, injunções para fazer ou não fazer consequências, significações no sentido amplo do termo" (CASTORIADAS, 1991, p. 195), expressa também significantes cujas variáveis são mais sinuosas. "Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia " segundo, Derrida, (1963, p.123)

2.3 Sistema Numérico

Neste sistema, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismo arábicos, remetendo a lista de referencias no final do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. A indicação da numeração pode ser feita

entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada um pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, após a pontuação que fecha a citação

EX.: Diz Rui Barbosa: "Tudo é viver, previvendo."(15) Diz Rui Barbosa: "Tudo é viver, previvendo15."

2.4 Citação Direta ou Textual

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.

EX.: Barbour (1971, p.35) descreve: "O estudo da morfologia dos terrenos..."

As citações diretas, no texto, de mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda com letra menor que a do texto, sem aspas.

EX.: A teleconferência permite ao individuo participar de um encontronacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comum de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone,e computador. Através da áudio-conferência, utilizando a companhialocal de telefone, um sinal de áudio... (NICHOLS, 1993, p.181)

2.5 Citação Indireta

Transcrição de conceitos do autor consultado, porém descritos com as próprias palavras do redator. Na citação indireta o autor tem liberdade para escrever com suas palavras as idéias do autor consultado.

EX.: Apenas poucos estudos examinaram a conformação de uma molécula inteira de mucina, utilizando a NMR de carbono 13 e técnicas de disseminação luminosa, (GERKEN, 1989). (Dentro do parênteses o nome do autor deve estar em letras maiúsculas, só se usa minúscula no texto).

2.6 Citação de Citação

É a transcrição direta ou indireta de uma obra ao qual não se teve acesso. Nesse caso, emprega-se a expressão latina "apud" (junto à), ou o equivalente em português "citado por", para identificar a fonte secundária que foi efetivamente consultada.

EX.: Além desses aspectos sobre a formação do povo brasileiro, que ainda hoje influenciam, de forma negativa, a disponibilidade para o ato de ler, outros ainda

devem ser observados. Sobre este assunto, são esclarecedoras as palavras de Silva (1986 apud CARNEIRO, 1991, p. 31)

2.7 Citação de Canais Informais (aula, conferência, e-mail, depoimentos, entrevista.)

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações) indicar entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando os dados disponíveis em rodapé.

EX.: O novo medicamento está disponível até o final deste semestre (informação verbal)¹. No rodapé da página: 1 Notícia fornecida pelo presidente do Brasil Fernando Henrique Cardoso em Novembro de 2002.

2.8 Citação com um Autor

EX. 1: (autor como parte do texto) Como afirma Almeida (1988, p. 14) "As novas tecnologias são o resultado prático de cruzamentos entre as diversas faces do triangulo da comunicação contemporânea: a tv, o satélite e o computador."

EX. 2: (autor não faz parte do texto) "As novas tecnologias são o resultado prático de cruzamentos entre as diversas faces do triangulo da comunicação contemporânea: a tv, o satélite e o computador." (ALMEIDA, 1988, p. 14)

OBS.: trata-se de citação direta, por isso o trecho retirado da obra consultada é digitado entre aspas duplas e a pontuação do autor citado é fielmente reproduzida.

2.9 Citação com Dois Autores

Devem ser apresentados pelos sobrenomes dos autores ligados por ; quando apresentados entre parênteses. Quando citados no texto, devem ser ligados por "e", seguidos do ano da publicação. Os nomes devem estar separados por " ; ". O símbolo & indica sociedade comercial, portanto não é apropriado para um trabalho científico.

EX. 1: (autor como parte do texto) Zaccarelli e Fischmann (1994) identificam a estratégia de oportunidades como sendo a adotada por empresas que enfrentam grandes variações no nível de atividade em seus mercados. Ela consiste basicamente na manutenção de mínimo esforço durante os períodos de baixa intensidade e na minimização do esforço em período de pico.

EX. 2: (autor não faz parte do texto) As estratégia de oportunidades como sendo a adotada por empresas que enfrentam grandes variações no nível de atividade em seus mercados. Ela consiste basicamente na manutenção de mínimo esforço durante os períodos de baixa intensidade e na minimização do esforço em período de pico. (ZACCARELLI; FISCHMANN, 1994)

2.10 Citação com Três Autores - cita-se os três citação com mais de três autores cita-se o primeiro seguido de “*at al.*,”

Com mais de três autores:

EX. 1: (autor como parte do texto) Lotufo Neto et. al (2001) afirmam que as pessoas com depressão sofrem muito e procuram a ajuda de profissionais da saúde, porém estes raramente identificam o problema.

EX. 2: (autor não faz parte do texto) As pessoas com depressão sofrem muito e procuram a ajuda de profissionais da saúde, porém estes raramente identificam o problema. (LOTUFO NETO et al., 2001)

2.11 Citação de Vários Autores à uma Mesma Ideia

Citar os autores obedecendo a ordem alfabética de seus sobrenomes.

EX.: Essas proposições foram testadas dentro dos limites estreitos da pesquisa sobre projeto do tabalho e em powerment. Dessa forma Parker, Wall e Jackson (1997) e Parker (2000) demonstraram como autonomia e decisão são positivamente relacionadas com comportamentos proativos, iniciativas, flexibilidades e internalizações de estratégias organizacionais por parte dos empregados. Do mesmo modo, Cordery e Clegg, Leach, Jackson (2000), Parker (1998),Wall (2000) .

2.12 Citação de Autores com Mesmo Sobrenome

Havendo dois autores com o mesmo sobrenome e mesma data de publicação, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

EX.: 1Os dados para a amostra dessa pesquisa foram coletados no banco de dados International Finance Corporation. Conforme salientam Costa J.R. e Costa M.R (1984).

2.13 Citação de um Mesmo Autor com Datas de Publicações Diferentes

EX.: Recentemente, foi comprovado que a educação continuada e o treinamento representam a base de sustentação do controle de qualidade total Tavares (1994, 1995, 1998).

Importante: a sequencia das citações obedece a ordem cronológica das publicações.

2.14 Citação de um Mesmo Autor com Mesmas Datas de Publicação

EX.: De acordo com Robinson (1973a, 1973b, 1973c) o número de manifestação corresponde a

Importante: na elaboração das referências as mesmas letras identificadoras dos documentos deverão ser apresentadas.

2.15 Citação cujo Autor é uma Entidade Coletiva

EX.: Segundo a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, (2002) todo autor citado no texto deve ser relacionado nas referências.

OBS: As próximas vezes que a entidade for citada poderá ser utilizada apenas a sigla. Exemplo: Segundo a ABNT...

2.16 Citação de Trabalhos em Vias de Publicação (no prelo)

EX.: Segundo Carneiro (não publicado), todo comportamento humano decorre da concepção que nós temos da realidade e nessa realidade existem três polos distintos: nós e aquilo que nós somos, nós e aquilo que nos cerca, nós e as outras pessoas. Nossa postura na vida depende do modo como estabelecemos esta relação.

OBS: No caso do texto estar redigido em inglês, utiliza-se a expressão "in the press"

2.17 Citação de Homepage ou Web Site

Cita-se o autor pelo sobrenome, como se faz na citação tradicional. Quando não houver autor cita-se a primeira palavra do título em CAPS LOCK (A ABNT orienta fazer a citação da mesma forma que a do autor-livro e autor revista. Não se faz menção do site na nota de rodapé, pois existe uma referência própria para documentos retirados da Internet.

EX.: Ao tratar de biblioteca digital, Cunha (1999) esclarece que ela " é também conhecida como biblioteca eletrônica (principalmente no Reino Unido), biblioteca

virtual (quando utiliza recursos da realidade virtual), bibliotecas sem paredes e biblioteca virtual.

Somente na lista de referências cita-se o nome completo do autor o nome do site e a data do acesso.

2.18 Citação de Obras Clássicas

EX.: Homero exulta o povo "Bravos, meus filhos! Vigiai, sempre assim; que ninguém ceda ao sono..." (Ilíada, 10, p.173). O volume deve ser indicado em arábico e deve-se colocar a designação da página " p. "

2.19 Citação com Omissão de Parte do Texto

Omissões em citações são permitidas quando não alteram o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências no início ou no final da citação. Quando houver omissões, no meio da citação, usam-se reticências entre colchetes. As reticências indicam interrupção de um pensamento ou omissão intencional de algo que se devia ou que podia dizer e que apenas se sugere, por estar facilmente subtendido.

EX.: No início da citação: "...alguns dos piores erros na construção organizacional tem sido cometidos pela imposição de um modelo mecanicista de organização ideal" ou "universal" a uma empresa viva" (CASTRO, 1976, p.41)

No meio da citação: "O poder tributário [...] é à base de aplicação de qualquer categoria de tributos" (FOUROUGE, 1973, p. 41)

No final da citação: "Em relação a este tema Muraro (1983) no seu estudo com mulheres brasileiras da classe burguesa, afirma que uma das preocupações mais importantes destas mulheres centrava-se na própria aceitação..."

APÊNDICES

Tudo que foi utilizado na pesquisa, ou seja, o TCL e Instrumento de coleta, formulário de entrevistas, etc.

APÊNDICE A: MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO



Faculdades Integradas IESGO
Instituto de Ensino Superior de Goiás

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Você está sendo convidado (a) a participar, como voluntário(a), da pesquisa intitulada: **XXXXXX**, que será desenvolvida pelas pesquisadoras **xx** e **xxx**, alunas do 8º semestre do Curso de Bacharelado em Enfermagem, curso da Faculdade IESGO, sob a orientação da Professora **xxxx**.

Após ser esclarecido(a) sobre as informações a seguir, no caso de aceitar fazer parte do estudo, assine ao final deste documento, que está em duas vias. Uma delas é sua e a outra é do pesquisador responsável.

Sua participação não é obrigatória, e, a qualquer momento, você poderá desistir de participar e retirar seu consentimento. Sua recusa não trará nenhum prejuízo em sua relação com o pesquisador(a) ou com a instituição.

Sendo assim, solicito a sua contribuição para (descreva o que interessa investigar xxxxxx).

Vale ressaltar que, a participante será garantida: acesso às informações e esclarecimentos sobre qualquer dúvida relacionada à pesquisa, bem como, a liberdade de retirar o consentimento a qualquer momento do estudo e deixar de participar da pesquisa sem que isto ocasione nenhum prejuízo e a segurança de não ser identificado e o caráter confidencial da informação, caso assim seja o seu desejo.

Porém, além do seu consentimento, solicito sua autorização para apresentação dos resultados obtidos neste estudo, em eventos científicos e publicações em revista ou outros veículos de comunicação. As pesquisadoras agradecem a colaboração e a confiança depositada.

Nome e Assinatura do pesquisador

Eu, _____, _____,
abaixo assinado, **declaro que li as informações contidas nesse documento e**
concordo em participar da pesquisa como sujeito. Fui **devidamente informado(a)**
pelos _____ **pesquisadores(a)** _____ e
_____ sobre a pesquisa, os procedimentos nela envolvidos,
assim como os possíveis riscos e benefícios decorrentes de minha participação. Foi-
me garantido o sigilo das informações e que posso retirar meu consentimento a
qualquer momento, sem que isto leve a qualquer penalidade ou interrupção de meu
acompanhamento/ assistência/tratamento. **Declaro ainda que recebi uma cópia**
desse Termo de Consentimento.

Local e data _____/_____/_____/_____

Assinatura do sujeito ou responsável: _____